

## INDIVIDUAZIONE ZONE CARENTI PEDIATRI DI LIBERA SCELTA

Riferimenti normativi

**Art. 34 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con Pediatri di Libera Scelta 2006-2009 e successive modifiche ed integrazioni.**

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria  
**SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE**  
**Responsabile Dott. Luigi Martelli**  
recapito telefonico **0532/235721**  
indirizzo di posta elettronica [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Nome del responsabile del procedimento:

**Dr.ssa Federica Moncini**

**recapito telefonico: 0532-235861**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [federica.moncini@ausl.fe.it](mailto:federica.moncini@ausl.fe.it)

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale:

**Dott. Luigi MARTELLI**

**Direttore Servizio Comune Gestione del Personale**

**recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752**

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: [l.martelli@ausl.fe.it](mailto:l.martelli@ausl.fe.it)

Procedimento previsto dalla normativa vigente entro la fine di aprile e di ottobre di ogni anno in seguito alla determinazione del numero dei medici da inserire nel territorio effettuata dal Dipartimento Cure Primarie.

Il procedimento si conclude con determinazione della UO Servizio Comune Gestione del Personale.

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

**Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione**

**Recapiti telefonici 0532/235861**

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

**Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale.**

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

**Dott. Luigi MARTELLI**

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo [risorseumane@ausl.fe.it](mailto:risorseumane@ausl.fe.it) per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;
- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC: [risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it](mailto:risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it)